

**BABEL - associazione culturale**  
SEDE IN PALERMO, VIALE REGIONE SICILIANA SVE N°6371

**STATUTO**

**Art. 1 – Denominazione e sede**

È costituita l'Associazione, denominata BABEL. L'Associazione ha sede legale in Palermo, in Viale Regione Siciliana sud\est n° 6371. Il trasferimento della sede può aver luogo su delibera del Consiglio Direttivo, approvata dall'Assemblea dei Soci.

**Art. 2 – Durata**

La durata dell'associazione è illimitata e potrà essere sciolta esclusivamente con apposita delibera unanime del Consiglio Direttivo e dell'assemblea dei soci che provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio (sentito l'organo di controllo di cui alla L 662/ 96 ART 3 comma 190), questa dovrà avvenire comunque a favore di altre associazioni senza scopo di lucro ed operante in identico o analogo settore per fini di utilità sociali.

**Art . 3 – Oggetto e Scopi dell'associazione**

L' Associazione non ha scopo di lucro. L'associazione, anche mediante la costituzione di una Fondazione, intende promuovere, senza limitazioni territoriali geografiche, la cultura e l'arte , il confronto tra i differenti linguaggi sia essi d'espressione personale che artistica, la diffusione di un modello alternativo di relazione tra gli essere umani, attività di solidarietà sociale e di tutela e valorizzazione dell'ambiente e della natura.

Senza che la successiva elencazione possa ritenersi esclusiva, **l' Associazione Babel potrà:**

- promuovere la cultura e l'arte con particolare riferimento alla musica, al teatro, al cinema
- produrre, programmare, promuovere e organizzare : spettacoli musicali, spettacoli teatrali, cortometraggi, mediometraggi, lungometraggi, documentari ecc.
- produrre, programmare, promuovere, organizzare, curare la direzione artistica e la direzione e l' assistenza tecnica di: concerti, rassegne, festival, tournée di spettacoli musicali e teatrali

- curare la produzione e la post produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
- svolgere attività di proiezione cinematografica, programmazione e trasmissione televisiva
- provvedere all'ingaggio di cantanti, musicisti, gruppi musicali di qualunque tipo, attori, registi, danzatori e tecnici dello spettacolo, compagnie e gruppo di artisti in genere, sia in Italia che all'estero.
- svolgere attività di agenzie e agenti e\o procuratori per lo spettacolo
- curare l' edizione di registrazioni sonore, di musica in genere e di carta stampata
- produrre e realizzare trasmissioni radiofoniche anche tramite web radio
- curare creazioni e interpretazioni artistiche e letterarie
- gestire sale e\o spazi dedicati alla cultura e allo spettacolo e altre attività ad esso connesse
- svolgere attività inerenti alla rivalutazione di spazi culturali e del tempo libero.
- valorizzare il patrimonio culturale e delle risorse endogene locali
- gestire attività per la formazione nel campo della cultura e dello spettacolo in genere
- creare e gestire strutture per la formazione artistica, gallerie d'arte e\o altre manifestazioni artistiche
- produrre con servizi tecnici propri o forniti da terzi cd musicali, lp, video di qualsiasi formato e qualunque altro supporto esistente nel campo dell'arte in genere
- acquisire e realizzare edizioni musicali ed etichette discografiche e cinematografiche
- istituire, realizzare e gestire convegni, congressi, mostre, fiere in forma permanente e non, sia nella propria sede che in altre sedi
- stipulare convenzioni con enti pubblici e privati per la gestione di mostre, esposizioni pubbliche e private, corsi e seminari e di fornitura di servizi inerenti l'arte, la cultura, il turismo, l'informazione.
- acquisto e rivendita anche da e con l'estero, anche per corrispondenza, per conto proprio e per conto di terzi, di oggettistica, materiale promozionale in genere e stampati.
- effettuare servizi in campo giornalistico, pubblicitario, della cultura, dell'identità, dello spettacolo e del turismo, con particolare riferimento al turismo culturale e degli eventi in

Italia e all'estero.

- trasmettere e diffondere informazioni e notizie per conto terzi di funzioni di pubbliche relazioni e di ufficio stampa, svolgere attività di pubbliche relazioni e ufficio stampa per conto proprio e per conto terzi.

-organizzare campagne pubblicitarie effettuando la produzione e la distribuzione di stampe, riviste, filmati, periodici, agenzie di stampa, video e spots pubblicitari

- gestire palinsesti per emittenti tv e programmare budgets pubblicitari per privati ed enti di ogni tipo

- progettare, realizzare e allestire stand nell'ambito di manifestazioni fieristiche e fornirne i servizi

- svolgere e eseguire servizi per la realizzazione e la promozione di manifestazioni ed eventi di carattere regionale, nazionale ed internazionale

-ideare, gestire e svolgere attività di compravendita di marchi di qualità culturale e turistica a livello nazionale e internazionale

- svolgere attività di project consulting e financial consulting

- organizzare corsi di formazione rivolti a: occupati, disoccupati, inoccupati, in cerca di prima occupazione, soggetti singoli o enti operanti in ambito pubblico o privato, di qualsiasi settore, in Italia e all'estero;

- promuovere occasioni di aggiornamento professionale (laboratori, convegni, seminari incontri, forum, riunioni, etc.) in qualsiasi settore, in Italia e all'estero;

- contribuire alla valorizzazione del lavoro intellettuale, in Italia e all'estero;

- svolgere attività di promozione di prodotti eno gastronomici locali

- avviare attività di promozione della cultura, del sapere e dell'educazione anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in Italia e all'estero;

- promuovere, realizzare e sostenere azioni in qualsiasi settore in favore dell'informazione, della comunicazione e della diffusione della cultura rivolta a Italiani e stranieri, comunitari e non, in Italia e all'estero;

- contribuire allo sviluppo culturale e civile dei cittadini promuovendo attività finalizzate allo

sviluppo territoriale e alla coesione sociale sia a livello nazionale sia internazionale;

- svolgere attività editoriali, di ricerca e di analisi anche attraverso la pubblicazione di atti, report, libri, riviste, periodici, guide, in Italia e all'estero;

- diffondere iniziative miranti alla affermazione della cultura della legalità, della cittadinanza attiva e della partecipazione sia a livello nazionale sia internazionale;

- promuovere, ovvero concorrere all'attivazione di iniziative ad elevato contenuto innovativo sia in Italia che all'estero promuovendo anche la mobilità e gli scambi;

- favorire la diffusione della cultura della salute, del benessere, della qualità della vita e della sicurezza negli ambienti di lavoro;

- collaborare, affiliarsi o consociarsi a qualsiasi ente pubblico o privato, locale, nazionale o internazionale, nonché collaborare con organismi, movimenti, associazioni o istituti per il raggiungimento delle proprie finalità

- promuovere, divulgare e diffondere lo studio, la conoscenza e l'applicazione delle Arti ludiche, creative, artistiche, musicali e sportive, in tutte le sue forme e manifestazioni ; sia a livello nazionale sia internazionale;

- sviluppare azioni rivolte alla promozione e alla diffusione delle pari opportunità, delle differenze culturali, etniche, religiose, linguistiche e di genere, in Italia e all'estero;

- promuovere il rispetto per l'ambiente attraverso iniziative che mirino alla formazione di una coscienza ambientale sia a livello nazionale sia a livello internazionale;

- promuovere attività di valorizzazione delle donne, del loro ruolo, dei loro bisogni, dei loro progetti attraverso un approccio di genere contro ogni forma di discriminazione e di violenza sia a livello nazionale sia internazionale ;

- sviluppare interventi rivolti a tutte le categorie a rischio di esclusione sociale e digitale; minori, diversamente abili, giovani, omosessuali, immigrati, donne, anziani, precari, in Italia e all'estero;

- favorire la creazione di nuove realtà imprenditoriali e non profit, anche al fine di incrementare le opportunità occupazionali;

- divenire interlocutore privilegiato del mondo economico. stabilendo rapporti con le sue

realità più rappresentative, quali associazioni di categoria, sindacati, centrali cooperative, camere di commercio, ministeri;

- raccogliere informazioni, redigere relazioni, promuovere ed organizzare ricerche e studi, dibattiti e convegni di interesse nazionale ed internazionale, effettuare e partecipare a programmi di ricerca scientifica, tecnologica, di sperimentazione tecnica e di aggiornamento anche con riferimento ai servizi, alle imprese, alle tecniche progettuali, organizzative, produttive, gestionali, amministrative e finanziarie;

- effettuare elaborazioni elettroniche di dati; gestione di database; ricerche di mercato e sondaggi di opinione in particolare nell'ambito della cultura e del turismo, attività promozionali, ricerca sponsor, conduzione di campagne di marketing e altri servizi pubblicitari; attività delle concessionarie e degli altri intermediari di servizi pubblicitari; concessionario di spazi pubblicitari con possibilità di sub - concessione; comunicazione pubblicitaria e relazioni pubbliche; attività editoriale e attività affini alle precedenti nel settore delle comunicazioni, dell'immagine, dello spettacolo in Italia e all'estero; gestione portali web; attività di agenzie stampa; pubbliche relazioni e comunicazione; ideazione di campagne pubblicitarie;

- promuovere e sostenere attività assistenziali e di ricerca volte ad eliminare situazioni di emarginazione e di sottosviluppo;

- organizzare, anche tramite volontari e/o obiettori, attività di assistenza, cooperazione allo sviluppo e di addestramento, potendo stipulare a tal fine apposite convenzioni;

- svolgere ogni tipo di operazione mobiliare e immobiliare;

- svolgere in genere tutte le attività che si riconoscono utili per il raggiungimento dei fini che l'associazione si propone, sia a livello nazionale sia internazionale

- per il raggiungimento dei fini dell'associazione inoltre essa potrà compiere, in via non principale, quindi con carattere di strumentalità, ogni operazione commerciale, industriale, mobiliare e immobiliare,

- assumere sia direttamente che indirettamente, non ai fini del collocamento, partecipazioni in altre società e imprese

- rilasciare fideiussioni o altre garanzie anche a favore di terzi ed anche a titolo gratuito
- compiere ogni operazione bancaria e finanziaria, non nei confronti del pubblico
- svolgere attività inerenti alla promozione della cultura dello sport, a livello dilettantistico, giovanile e professionista.
- svolgere attività sportive con particolare riferimento a contesti più sensibili attraverso modalità ludiche, riabilitative e wellness

#### **art. 4: Diritti e doveri dei soci**

I soci si dividono in fondatori, ordinari e sostenitori:

I Soci fondatori sono coloro i quali sono presenti nell'atto costitutivo dell'associazione, sottoscrivendo l'atto costitutivo e lo statuto.

I Soci ordinari sono coloro i quali sono entrati a far parte dell'associazione in un secondo momento rispetto alla fondazione ma che comunque partecipano illimitatamente all'attività dell'associazione.

I soci sostenitori sono coloro i quali partecipano all'attività dell'associazione per un arco di tempo limitato (verosimilmente per 1 anno). I soci temporali non hanno diritto di voto e di partecipazione alle Assemblee, nè di assumere cariche organiche all'associazione.

I soci (fondatori e ordinari) hanno il diritto:

- ad essere informati di tutte le attività ed iniziative svolte dall'associazione;
- di partecipare alle Assemblee dei Soci con diritto di voto, se maggiorenni;
- a recedere in qualsiasi momento all'appartenenza all'associazione stessa, attraverso apposita domanda al Consiglio Direttivo.
- ad accedere alle cariche associative;
- a partecipare alla vita associativa, alle manifestazioni promosse dall'associazione e a frequentare i locali dell'associazione stessa.

I soci, compresi i soci temporali, hanno il dovere:

- di rispettare e fare rispettare le norme del presente statuto, eventuali regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate;
- garantire le prestazioni concordate;

La partecipazione dei soci all'attività dell'associazione non ha limiti temporali ( tranne che per i soci temporali). I soci non possono vantare alcun diritto nei confronti del fondo comune, ne' di altre proprietà dell'associazione. I soci recessi o esclusi non hanno diritto alla restituzione della quota versata.

Le quote non sono trasmettibili anche in caso di morte e non rivalutabili. Il numero di soci è illimitato.

### **art. 5: Criteri di ammissione dei soci**

L' ammissione a socio è subordinata alla presentazione di apposita domanda in carta semplice, scritta da parte dell'interessato, corredata da una sufficiente documentazione sulle attività in precedenza svolte e sulle tematiche oggetto della finalità dell'associazione e fatta pervenire al Consiglio Direttivo, contenente le motivazioni di tale volontà e le peculiarità del richiedente ai fini dell'associazione.

Sulle domande di ammissione si pronuncia il Consiglio Direttivo, che delibererà all'unanimità a suo insindacabile giudizio. L'ammissione è relativa al possesso dei requisiti materiali e morali che il Consiglio Direttivo riterrà opportuni in merito ai fini dell'associazione.

Qualsiasi esso sia il periodo dell'anno in cui il richiedente vorrà essere ammesso all'associazione, dovrà comunque corrispondere la quota associativa annuale.

### **art. 6: perdita dello status di socio**

La qualità di socio si perde per :

1-recesso: esso deve essere comunicato attraverso mezzo di lettera raccomandata A.R. al Consiglio Direttivo e ha effetto allo scadere dell'anno in corso, purchè la domanda sia fatta al meno 3 mesi prima. Il recesso s'intenderà effettuato solo dopo che l'associato avrà versato tutti contributi dovuti all'associazione

2- per decadenza: rivolto ai soci temporali, essi decadono al compimento di un anno di associazione.

3-morosità: l'associato che risulta moroso per almeno 2 quote associative dovute è sospeso da ogni diritto associativo e assembleari. Egli può richiedere l'ammissione dopo aver effettuato il pagamento delle somme dovute.

4-indegnità accertata dal Consiglio Direttivo: perdita dei requisiti morali e materiali, danneggiamento della stessa associazione, conflitto d'interessi in relazione all'attività di un socio in altra associazione e\o organizzazione con scopi simili, fomentazione di dissidi e disordini tra i soci, inosservanza delle direttive impartite dal Consiglio e dello stesso Statuto.

L'Esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo ed ha effetto immediato dal momento della firma del Verbale di Assemblea contenente la notifica del provvedimento di esclusione. Tale notifica deve contenere le motivazioni dell'esclusione e ricevere l'approvazione della maggioranza del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci.

### **art. 7: Organi dell'associazione**

Sono organi dell'associazione:

- l'Assemblea degli aderenti all'Associazione denominata "Assemblea dei Soci Babel"
- il Consiglio Direttivo;

Tutte le cariche associative sono gratuite.

Ai titolari delle cariche spetta comunque il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'elezione degli Organi dell'associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo

### **art 8 : Assemblea dei Soci Babel**

L'Assemblea è costituita da tutti gli aderenti all'Associazione ed è l'organo sovrano dell'Associazione stessa. Essa è presieduta dal Presidente dell'associazione, coadiuvato dal segretario, che la convoca in via ordinaria almeno una volta all'anno ed ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario oppure su richiesta della maggioranza dei soci stessi.

La convocazione può essere fatta mediante lettera raccomandata, mediante convocazione consegnata a mano o telefonicamente o via e-mail e deve contenere il luogo, il giorno e l'ora della riunione sia in prima che seconda convocazione nonche' i punti all'ordine del giorno. La seconda convocazione non può avvenire nello stesso giorno della prima.

Essa delibera:

- 1-sulla relazione annuale del presidente dell'Associazione;
- 2- sul bilancio consuntivo e preventivo dell'Associazione;

- 3- sull'ammontare della quota associativa;
- 4- sugli eventuali regolamenti interni.
- 5- sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto;
- 7- sullo scioglimento dell'associazione.
- 8- sull'elezione del Consiglio Direttivo

L'Assemblea sia ordinaria che straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno degli aderenti ed in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti o rappresentati.

Le deliberazioni dell'assemblea sono valide quando sono approvate dalla maggioranza dei presenti, fatta eccezione per la deliberazione riguardante lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio residuo, che deve essere adottata con il voto favorevole all'unanimità.

Ogni aderente all'Assemblea dei Soci ha il diritto ad un voto, esercitabile anche mediante delega apposta in calce alla convocazione. La delega può essere conferita solamente ad un altro aderente all'associazione. Ciascun delegato non può farsi portatore di più di una delega.

## **art 9 - Il Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da 5 membri eletti dall'Assemblea dei Soci e sarà così composto:

- un Presidente
- un Vice Presidente
- Un Segretario
- Un Tesoriere
- Un Consigliere

Esso sta in carica 5 anni e i suoi membri sono rieleggibili illimitatamente.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente e/o quando ne faccia richiesta almeno la maggioranza dei suoi componenti (3 su 5). Esso delibera a maggioranza semplice in base al numero dei presenti. Qualora il numero dei presenti al Consiglio Direttivo non consenta il raggiungimento di una maggioranza semplice ( numero pari di consiglieri: 4 ),

i Consiglieri assenti potranno delegare il loro voto a qualsiasi altro socio dell'Assemblea dei Soci in modo da raggiungere il numero (dispari) di presenti funzionale al raggiungimento di una maggioranza semplice.

Le convocazioni devono avvenire con le stesse modalità di quelle predisposte per l'Assemblea dei Soci.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o in sua assenza dal Vice Presidente, in ogni caso il voto del Presidente non prevale sugli altri.

Il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti:

- 1) Nominare nella prima seduta il Presidente, Vice presidente, Segretario e Tesoriere
- 2) Curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
- 3) Accogliere o respingere , a suo insindacabile giudizio le domande di adesione all'associazione;
- 4) Predisporre i bilanci preventivi e consuntivi da presentare all' Assemblea dei Soci
- 5) Redarre le relazioni annuali sulle iniziative svolte e sui risultati ottenuti;
- 6) Proporre all'assemblea i regolamenti per il funzionamento dell'associazione stessa.
- 7) Definire lo svolgimento delle attività dell'Associazione
- 8) Monitorare l'idoneità dei Soci all'interno dell'Associazione e eventualmente predisporre l'esclusione come da Statuto.

In caso di cessazione di un membro del Consiglio Direttivo, il Consiglio stesso procede alla nomina del primo dei non eletti. Il nuovo eletto dura in carica per lo stesso residuo periodo durante il quale sarebbe rimasto in carica il consigliere cessato.

Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri, ad altri soci o a terzi, il potere di compiere determinati atti in nome e per conto dell'associazione così come stabilito dalla maggioranza dello stesso

## **art 10- Il Presidente**

Al Presidente spetta la rappresentanza legale dell'Associazione stessa di fronte a terzi e in giudizio. Al Presidente compete, sulla base delle direttive dell'Assemblea dei Soci e del

Consiglio Direttivo, l'ordinaria amministrazione. In caso di necessità e d'urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, in tal caso deve convocare il Consiglio Direttivo, entro 30 giorni, per la ratifica del proprio operato. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea dei Soci e il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento della gestione, verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti interni, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

Ogni documento legale prodotto dall'Associazione, in sede di Assemblea dei Soci, di Consiglio Direttivo o nel normale svolgimento dell'attività, dovrà essere firmato dal Presidente. Il Presidente, in qualità di rappresentante legale, sarà l'unico a rispondere a giudizio qualora l'Associazione si renda protagonista di illecito. Il Presidente potrà inoltre provvedere alla sua tutela legale personale, qualora lo ritenga opportuno, contro altri soci qualora l'operato di questi danneggi legalmente l'Associazione e la sua stessa persona.

### **art 11- Il vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere**

- Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qual volta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vice Presidente costituisce per terzi prova dell'impedimento del Presidente. Il Vice Presidente potrà ricevere per tanto dal Presidente delega in carta semplice per poter ovviare alla firma di documenti ufficiali. La delega del Vice Presidente non ha scadenza temporale ed è da ritenersi illimitata. Il VicePresidente ha comunque l'obbligo di comunicare ogni operazione avvenuta per sua firma al Consiglio Direttivo entro 30 giorni.

- I compiti del Segretario si sostituiscono a quelli del Vice Presidente qualora anche questi sia a sua volta impossibilitato a svolgere le sue funzioni, anche quelle ricevute in delega dal Presidente, con le stesse modalità di cui sopra, con l'obbligo di comunicare ogni avvenuta operazione entro 30 giorni al Consiglio Direttivo e all'Assemblea dei Soci. Inoltre il Segretario ha il dovere di redigere i verbali di assemblea, sia quella dei Soci che del Consiglio Direttivo e di curarne l'archiviazione, di redigere e archiviare ogni documento che il Consiglio Direttivo produce. Di effettuare le convocazioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo.

- Il Tesoriere ha il compito di gestire e rendicontare ogni operazione finanziaria

dell'associazione, di tenere e curare il libro contabile della stessa. Il Tesoriere deve essere pertanto a conoscenza di ogni movimento di denaro svolto dall'associazione. Il Tesoriere non ha potere di firma, che resta comunque una prerogativa del Presidente. Il Tesoriere ha il compito di redigere i bilanci preventivi e consuntivi dell'Associazione. Inoltre sarà prerogativa del Tesoriere, insieme al Presidente, curare i rapporti con il commercialista che l'Associazione individuerà per ovviare alle pratiche fiscali annuali. Compito del Tesoriere raccogliere le quote associative (20€ annuali cadauno) annuali di ogni socio. Il Tesoriere ha l'obbligo di comunicare al Consiglio Direttivo ogni pendenza e ogni disfunzione di gestione dell'Associazione. Le mansioni di cui sopra possono essere altresì svolte da altri componenti del Consiglio Direttivo già detentori di altre cariche (Presidente, Vice Presidente, Segretario)

### **art 12. Il Bilancio**

L'esercizio sociale ha inizio il 1 gennaio e ha termine il 31 dicembre dell'anno in corso. A conclusione di ogni esercizio il Consiglio Direttivo deve redigere entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio stesso il bilancio consuntivo e preventivo da sottoporre all'assemblea per la discussione e l'approvazione.

Il residuo di bilancio sarà devoluto come segue: il 3% come fondo di riserva, il restante 97% a disposizione per la realizzazione delle finalità di scopo (di cui all'art.3) per l'anno successivo, dando precedenza alle attività che hanno favorito l'ammontare di tale residuo. Acquisto di impianti e attrezzature funzionali allo svolgimento delle attività della stessa associazione.

### **art 13 Gestione delle risorse economiche**

L'associazione trae le sue risorse economiche per lo svolgimento delle proprie attività dalle seguenti fonti:

- 1- contributi di privati;
- 2- contributi e finanziamenti di enti pubblici e privati;
- 3- quota associativa di 20€ all'anno;
- 4- donazioni e lasciti testamentari;
- 5- entrate derivanti da convenzioni e ogni altra entrata prevista dalle normative vigenti.

## **art 14 Norma Finale - Rinvio**

Qualunque controversia sorgesse in dipendenza dell'esecuzione o interpretazione del presente Statuto e che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa in tutti i casi non vietati dalla legge, al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura.

## **art 15- Ulteriori Disposizioni**

Per tutto ciò che non è previsto all'interno di codesto Statuto si fa riferimento alle norme del Codice Civile e sarà discusso del Tribunale di Palermo

PALERMO Lì 23\12\2011

IL PRESIDENTE

IL VICE PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

IL TESORIERE

CONSIGLIERE

5- entrate derivanti da convenzioni e ogni altra entrata prevista dalle normative vigenti.